



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"A. VOLPI"  
CISTERNA DI LATINA

PIANO ANNUALE  
Anno Scolastico 2015-2016

## IL POF

### Finalità e riferimenti

1- Formazione dell'uomo e del cittadino nella comunità educante: competenze di base, relazionalità, educazione, produttività.

2- Istruzione come diritto umano fondamentale e bene pubblico.

3- Valorizzazione delle intelligenze multiple e della pluralità dei linguaggi e delle espressività nell'ottica dell'inclusione e dell'integrazione.

4 - Pratica scolastica competente, innovativa e condivisa

5 - Linee guida della comunità educante: comunicazione, innovazione, credo pedagogico, didattica attiva.

6 - Strategie e tecnologie di supporto (TIC, LIM, Classe 2.0).

7-Trasparenza, Efficacia, Efficienza, Qualità: la Costituzione; le Carte Internazionali; la Carta dei Servizi; i Regolamenti interni, il RAV; le verifiche; la pubblicità degli Atti.

9 - Semplificazione delle procedure anche con servizi on line.

10 - Famiglia, Comunità, Territorio.

11 – Formazione.

12- Valutazione formativa e Autovalutazione.

## *Le parole-chiave di una pratica scolastica competente, innovativa e condivisa*

- Accoglienza/Inclusione/Integrazione
- Ascolto
- Cooperazione
- Comunicazione educativa
- Partecipazione
- Dialogo
- Comunità di ricerca
- Innovazione
- Contratto formativo
- Contratto didattico
- Collegialità sistemica
- Trasparenza
- Clima positivo
- Responsabilità: diritti, doveri, controlli, sanzioni
- Valutazione
- Formazione docenti.

## *IL POF in azione*

PROGETTI	SCUOLE	TIPOLOGIA
Programma SID – <i>Scientiam Inquirendo Discere</i> – AMGEN TEACH Sperimentazione e formazione metodologica IBSE	Plesso di Scuola dell'Infanzia "B.go Flora" Plesso di Scuola secondaria I grado "A.Volpi"	Curriculare – extracurriculare-laboratori
Concerti di Natale 2015	Plessi di Scuola dell'Infanzia-Primaria e Secondaria	Curriculare - extracurriculare
Progetto "Claudia Pascale"	Plessi di Scuola dell'Infanzia e Primaria	Curriculare - extracurriculare
Se ascolto racconto	Plesso di Scuola dell'Infanzia "Monti Lepini_"	Extracurriculare
The colours of food	Plesso di Scuola dell'Infanzia "B.go Flora"	Curriculare
Il cielo negli occhi	Plessi di Scuola dell'Infanzia "Monti Lepini e B.go Flora" Plesso di Scuola Primaria "D.Monda"	Curriculare – extracurriculare-laboratori
Misuriamo il mondo	Plesso di Scuola dell'Infanzia "Via Oberdan"	Curriculare
Lenticchie e fagioli fanno crescere i figlioli ...	Plesso di Scuola dell'infanzia "B.go Flora"	Curriculare – extracurriculare-laboratori
Let's speak english	Plessi di Scuola Primaria "D.Monda e B.go Flora"	Extracurriculare
Ciak si gira	Plessi di Scuola Primaria "D.Monda e B.go Flora"	Curriculare
SOPHIA la biblioteca	Plesso di Scuola Primaria "D.Monda"	Curriculare
Theatrino (English teaching theatre)	Plesso di Scuola Primaria "D.Monda"	Curriculare
Avviamento alla pratica strumentale Lezioni concerto	Plessi di Scuola Primaria "D.Monda e B.go Flora"	Extracurriculare e laboratori
Potenziamento per esame Trinity	Plesso di Scuola sec.	Extracurriculare
Certificazione DELF scolaire (Livelli A1 e A2)	Plesso di Scuola sec.	Extracurriculare
Olimpiadi della grammatica	Plesso di Scuola sec.	Curriculare
PROF – mi scappa il verso (scrittura poetica creativa)	Plesso di Scuola sec.	Curriculare
Attività musicali dei corsi ad indirizzo musicale Rassegna musicale di Primavera	Plesso di Scuola sec.	Progetto speciale
CAD (Computer Aided Design)	Plesso di Scuola sec.	Extracurriculare
Dal LIBRO all'incontro con l'AUTORE	Plesso di Scuola sec.	Curriculare - extracurriculare
LEGALITA'	Plessi di Scuola primaria e sec.	Curriculare
ORIENTAMENTO	Plesso di Scuola sec.	Curriculare
Lavora in inglese	Ass. amministrativi – Coll. scolastici	

# Organizzazione Staff

Collaboratore della Dirigente: Milvia Anna Colapietro

Coordinamento Scuola dell'Infanzia: Antonella Pomponi

Coordinamento Scuola primaria: Marcella Middei

Funzioni strumentali	
<p>Gestione del POF, elaborazione PTOF, Autovalutazione, Innovazione tecnologica e INVALSI</p> <p>Docenti Maria Valle, Daniela Padula e Virginia Vuerich. Docente Carmela Cocuzzo INVALSI Scuola primaria</p>	<p><b>Funzioni fondamentali AREA 1</b>            Coordinare, verificare, valutare le attività del piano formativo.            Compiti:            1. Verificare la congruenza delle attività progettate nell'ambito di Indirizzo e di Dipartimento con il P.O.F.. 2. Coordinare le attività relative alla progettazione del P.O.F. / P.T.O.F. 3. Ideazione, redazione, assemblaggio del documento e successiva gestione dello stesso anche mediante il coordinamento dei dipartimenti e dei consigli di sezione, interclasse e classe. 4. Coordinamento con la Dirigente Scolastica le altre funzioni strumentali, collaboratori, responsabili di plesso, docenti affidatari di incarico. 5. Coordinare e predisposizione rapporti sintetici da sottoporre all'esame degli OO.CC. 6. Analizzare i bisogni formativi del personale scolastico e gestire il piano di formazione e aggiornamento. 7. Coordinare la documentazione delle attività svolte in orario curriculare ed extracurriculare da inviare al sito web; 8. Monitoraggio Prove Invalsi e condivisione dei risultati. 9. Autovalutazione di Istituto attraverso la somministrazione dei questionari e la partecipazione al Nucleo di Autovalutazione.</p>
<p>Interventi, servizi a sostegno delle attività dei docenti</p> <p>Docente Marta Sessa</p>	<p><b>Funzioni fondamentali: AREA 2</b>            Predisporre materiali e percorsi di supporto all'attività dei docenti.            Compiti:            Predisporre materiali e percorsi di supporto all'attività dei docenti.            Compiti:            1. Fornire ai nuovi docenti informazioni sulle finalità, sulla struttura organizzativa e sulle modalità operative dell'istituzione scolastica. 2. Raccogliere e riordinare il materiale prodotto nello svolgimento dell'attività educativa e didattica (archivio); raccolta e sistemazione della documentazione a supporto dell'azione di verifica e valutazione dei Consigli di Classe. 3. Controllare la validità dei processi formativi interni ed esterni e predisporre interventi di miglioramento. 4. Preparare la documentazione necessaria alle operazioni di scrutini ed esami (giudizio di idoneità, certificazioni delle competenze ecc...). 5. Predisporre rapporti sintetici da sottoporre all'esame degli OO.CC. 6. Analizzare i bisogni</p>

	<p>formativi del personale scolastico e gestire il piano di formazione e aggiornamento. 7. Coordinare la documentazione delle attività svolte in orario curriculare ed extracurriculare da inviare al sito web.</p>
<p>Sostegno Scuola dell'Inf. e Scuola Primaria disagio e alunni BES Docente Mariapaola Bernardi</p>	<p><b>Funzioni strumentali: AREA 3</b>          Coordinare e supportare le attività e gli interventi rivolti agli alunni BES e prevenire la dispersione scolastica ed il disagio.          Compiti:          1. Recepire le esigenze e le proposte degli studenti. 2. Predisporre e/o coordinare attività di orientamento in ingresso. 3. Assicurare i contatti con le famiglie per quanto concerne gli ambiti di competenza. 4. Collabora con la Di.S. nell'organizzazione interna dell'Istituto per quanto riguarda le risorse ed il personale destinati ai progetti di integrazione degli alunni con disabilità. 5. Coordinare l'azione degli insegnanti di sostegno attraverso riunioni di commissione, incontri informali e indicazioni;          6. Coordinare i rapporti con l'ASL, con i servizi sociali;          7. Coordinare i progetti di continuità a favore degli alunni disabili nel passaggio ai diversi ordini di scuola;          8. Seguire i consigli di sezione, interclasse e classe laddove vi siano casi di dislessia, disgrafia, discalculia certificati e accertare che vengano seguite tutte le indicazioni metodologiche e messe in atto tutte le strategie indicate dalla diagnosi dello specialista. 9. Accoglienza, integrazione e inserimento degli alunni stranieri.</p>
<p>Sostegno Scuola sec. di I grado disagio e alunni BES Docente Gina Rapini</p>	
<p>Coordinamento indirizzo musicale  Docenti Valeria Scognamiglio e Gianni Cellacchi</p>	<p><b>Funzioni strumentali: AREA 4</b>          1. Coordinare momenti di progettazione e sviluppo dell'attività del corso ad indirizzo strumentale. 2. Organizzare eventi, partecipazione a Concorsi e a Rassegne musicali. 3. Organizzare le lezioni-concerto. 4. Coordinare progetti e manifestazioni con i docenti dei tre ordini di scuola dell'Istituto. 5. Collaborare con Istituti del territorio e l'Ente locale. 6. Monitoraggio e promozione del rinnovamento degli strumenti.</p>

## *Coordinatori di plesso:*

Infanzia Paola Girasole

Via Monti Lepini

Elisabetta De Candia Via Oberdan

Maria Rita Fatati B.go Flora

Primaria

Stefania Salvini

“D. Monda”

Giovanna Graziani

Silva Pucci

B.go Flora

## Coordinatori di classe Scuola secondaria I grado:

CLASSE I	Sezione A	Prof.ssa FUSCO	CLASSE I	Sezione E	Prof.ssa DESIDERIO
CLASSE II	Sezione A	Prof.sse VALLE-FALCIONE	CLASSE II	Sezione E	Prof.ssa DI CIACCIO
CLASSE III	Sezione A	Prof.ssa PEDRONI	CLASSE III	Sezione E	Prof.ssa BAROZZI-VEZZA
CLASSE I	Sezione B	Prof. PETTERUTI	CLASSE I	Sezione F	Prof.ssa VUERICH
CLASSE II	Sezione B	Prof.ssa ZANCHIELLO	CLASSE II	Sezione F	Prof.ssa SESSA M.
CLASSE III	Sezione B	Prof.ssa STANGONI	CLASSE III	Sezione F	Prof.ssa MISDARIS
CLASSE I	Sezione C	Prof.ssa VALLETTA	CLASSE I	Sezione G	Prof.ssa TORTORA
CLASSE II	Sezione C	Prof.ssa CAROSI	CLASSE II	Sezione G	Prof.ssa BEVILACQUA
CLASSE III	Sezione C	Prof.sse CARRARA-SESSA A.	CLASSE III	Sezione G	Prof.ssa RAPINI
CLASSE I	Sezione D	Prof.ssa PADULA	CLASSE I	Sezione H	Prof.ssa MACIARIELLO
CLASSE II	Sezione D	Prof.ssa VARRICCHIO	CLASSE II	Sezione H	Prof.ssa SANTARELLI
CLASSE III	Sezione D	Prof.ssa MAZZA	CLASSE III	Sezione H	Prof.ssa VITALIANO



# Piano Annuale

Atto politico e di indirizzo della  
Dirigente Scolastica

*Piano attuativo POF*  
*Docenti*  
(Organizzazione /Didattica/Formazione)

Scuola Infanzia

- n. 3 Coordinatori di plesso
- n. 1 Coordinamento plessi
- n. 1 Coordinamento visite e viaggi Istituto
- Tutti Progetto Qualità

Scuola Primaria

- n. 2 Coordinatori di plesso
- n. 1 Coordinamento plessi
- Tutti Progetto Qualità

Scuola secondaria 1° grado

- n. 1 Docente con funzioni vicario (esonero totale)
- n. 24 Coordinatori di classe
- n. 1 Orario docenti
- Tutti Progetto Qualità
- n. 4 Progettualità e innovazione (Valle – Padula – Vuerich- Roccatani)

***Piano attuativo POF***  
***Personale ATA***  
(Organizzazione /Didattica/Formazione)

**Assistenti Amministrativi**

Intensificazione per organizzazione del lavoro dovuta a maggior carico di lavoro (complessità organizzativa e mole di lavoro scaturita dai totale di n.6 Plessi)	n. 7 unità
Lavoro straordinario oltre l'orario d'obbligo	n.7 unità
Sostituzioni colleghi assenti	n.7 unità
Collaborazione progetti, attività collegate POF e al Potenziamento	n.3 unità
Flessibilità oraria	n.7 unità
Gestione comunicazioni scuola famiglia per inefficienze scolastiche	n. 2 unità
Collab. Attività collegate alle uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione	n. 1 unità
Collab. Comunicazioni enti e comune	n. 1 unità

**Collaboratori Scolastici**

Intensificazione per organizzazione del lavoro	n.15 unità
--	------------

Lavoro straordinario oltre l'orario d'obbligo	n.14 unità
Sostituzioni colleghi assenti	n.14 unità
Collaborazione progetti POF (“Se ascolto racconto” – Programma SID )	n. 3 unità
Tutor progetto C.I.M.	n. 2 unità

## *Avvio e Organizzazione attività didattiche*

**Orario lezioni** (fino ad attivazione mensa):

INFANZIA: 8.00/9:00-12:45/13:00 (LU-VE)

( dopo attivazione mensa):

INFANZIA: 8:00/9:00-12:45/13:00 (LU-VE) – Sezioni Tempo antimeridiano

INFANZIA: 8.00/9:00-15:30/16:00 (LU-VE) – Sezioni Tempo normale

PRIMARIA: 8.10 – 13.35

SECONDARIA: 7:55- 13:50

**1 - SCANSIONE ANNO SCOLASTICO: Quadrimestre**

**2- PROGRAMMAZIONE E VERIFICA SETTIMANALE: Modello 2-2-2-2**

I docenti riserveranno, durante gli incontri, un'ora per ricevimento individuale dei genitori previo appuntamento (Scuola Infanzia-Primaria).

**3 – AGGIORNAMENTO** = diritto/dovere del docente – dovere del Dirigente Scolastico

Modalità: in presenza

e – learning

in rete

**4 – CONSEGNA PROGRAMMAZIONI: 30/11/2015**

5- **ELEZIONE OO.CC.: C. INTERSEZIONE:** 14/10/2015 **C. INTERCLASSE:** 21/10/2015 **C. CLASSE:** 28/10/2015

6- **CONSIGLI DI CLASSE:** riferimento al calendario delle attività

**5 – SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI:**

Modalità Scuola primaria:

- a) docente con ore a disposizione;
- b) docente insegnamento ora alternativa alla religione cattolica;
- c) docente di sostegno nella propria classe;
- d) docente resosi disponibile ore eccedenti.

Modalità Scuola secondaria:

- a) docente di altra disciplina della classe;
- b) docente della stessa disciplina di altra classe;
- c) docente di altra disciplina di altra classe;
- d) docente resosi disponibile ore eccedenti.

**6 – ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO**

INDIVIDUALI: 40 hh

- a) ricevimenti individuali (Scuola sec.): 5 hh
- b) cons. Intercl./Intersez.: 1 ora per classe/sezione

COLLEGIALI: 40 hh

- a) collegio docenti: 17 hh
- b) dipartimento: 9 hh
- c) consegna doc. valutazione: 9 hh

**Verifica e Valutazione** DPR 22/06/2009 E NORMATIVA SUCCESSIVA

**Verifiche intermedie: BIMESTRALI**

→ CON VALUTAZIONE COERENTE CON I CRITERI DI VALUTAZIONE DELIBERATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI

→ PER TUTTE LE DISCIPLINE

Valutazione intermedia e finale: MASSIMA COERENZA CON I RISULTATI DELLE VERIFICHE PERIODICHE E I CRITERI DELIBERATI COLLEGIALMENTE. CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ALLA FINE DELLA CLASSE V e della CLASSE III